



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 1688

г. Белореченск

**Об утверждении порядка взаимодействия администрации  
муниципального образования Белореченский район,  
подведомственных муниципальных учреждений с  
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Белореченский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации муниципального образования Белореченский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 21 марта 2019 г. № 721 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

3. Помощнику главы муниципального образования Белореченский район (пресс-секретарю) Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район по социальным вопросам Воронину Е.О.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Белореченский район

С.В. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
от 24.12.2014 № 1688

**Порядок  
взаимодействия администрации муниципального образования  
Белореченский район, подведомственных муниципальных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Белореченский район осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон №135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Администрация), а также подведомственных муниципальных учреждений (далее - Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1425.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации,

ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 2. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Белореченский район осуществляется в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или)

проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных общественно-полезных целях.

### 3. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно

телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрацией, руководителем Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения запроса Администрации, Учреждения, предусмотренного абзацем 4 настоящего пункта, представляют в Администрацию, Учреждение истребуемые сведения (документы) способом, указанным в таком запросе.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) в срок, установленный абзацем 5 настоящего пункта, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией запрашиваемых сведений (документов), Администрацией, Учреждением в течение 10 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения предложения принимается решение об отказе в принятии предложения и направляется соответствующее письменное уведомление почтовым

отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения.

3.3. Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. Одновременно с решением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), которое предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

б) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Срок заключения соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения с приложенным к нему проектом Соглашения.

3.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение или письменное уведомление о наличии разногласий по тексту проекта Соглашения с указанием в нем пунктов и их описанием, вызывающих разногласия.

3.8. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения Администрацией, Учреждением, совместно с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи, в срок не позднее 14 рабочих дней с момента поступления в Администрацию, Учреждение письменного уведомления о наличии разногласий по тексту проекта Соглашения.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией всех условий взаимодействия.

3.9. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных Соглашений.

3.10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, не представившие в Администрацию, Учреждение подписанный проект Соглашения или письменное уведомление о наличии разногласий по тексту в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе повторно направить в Администрацию, учреждение Предложение, которое рассматривается в соответствии с

настоящим Порядком.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

- 1) несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверной информации о добровольческой (волонтерской) организации, добровольцах (волонтерах);
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) сведений (документов), запрашиваемых Администрацией, Учреждением в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Отказ в принятии предложения не препятствует повторному обращению организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в Администрацию, Учреждение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение, вправе направить Администрации, как его учредителю, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы муниципального  
образования Белореченский район



Е.О. Воронина